



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم  
معاونت پژوهشی و فناوری

**شیوه نامه تدوین و نگارش پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد**

شهریور ماه - ۱۳۹۹

## باسمه تعالی

### مقدمه

فعالیت پژوهش پایانی دانشجویان در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی- پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد و رساله در مقطع دکترا- ثمره تلاش علمی دانشجو در طول تحصیل به‌شمار می‌رود.

لازم است دانشجویانی که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی، به مرحله تدوین و نگارش پایان نامه تحصیلی خود می‌رسند، مطالب این دستور العمل را به منظور یکسان سازی بخشی از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم و فراهم نمودن زمینه مناسب برای تدوین یک پایان- نامه علمی، به دقت مطالعه کرده و تا اتمام نگارش پایان‌نامه، این دستور العمل را به عنوان یک دستور العمل پژوهشی، مورد توجه قرار دهند.

### ۱. ساختار پایان نامه

#### ۱-۱- صفحه عنوان پایان نامه

صفحه عنوان پایان نامه مطابق فرم شماره ۱ تنظیم گردد.

\* در صفحه عنوان علاوه بر ذکر تاریخ شمسی، تاریخ قمری نیز قید شود. در صفحه عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی نیز به همین منوال اعمال گردد.

#### ۱-۲- صفحه بسمله

صفحه بسمله باید به شکل ساده و مشخص صفحه آرایی گردد و از به کار بردن کادر و تزیینات مختلف خودداری شود. این صفحه باید بدون شماره صفحه باشد.

۱-۳- صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع ( اسکن فرم پ ۸ آیین نامه اجرایی پایان‌نامه‌های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)

#### ۱-۴- صفحه حقوقی (فرم شماره ۳)

#### ۱-۵- صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و شماره صفحه نمی خورد.

#### ۶-۱. صفحه تقدیر و تشکر

این صفحه اختیاری است و شماره صفحه نمی خورد.

#### ۷-۱. صفحه چکیده فارسی و عربی

- چکیده فارسی و عربی هر کدام باید ترجیحاً در یک صفحه و حداقل ۳۰۰ کلمه و حد اکثر در ۴۰۰ کلمه تنظیم گردد.
- در پایان چکیده، کلید واژگان (حداقل ۵ و حداکثر ۸ واژه) ذکر می گردد.
- صفحه چکیده عربی پس از چکیده فارسی و چکیده انگلیسی باید در آخر پایان نامه و از چپ به راست قرار گیرد.
- محتوای چکیده شامل چهار بخش است؛ ۱- بیان مسئله ۲- ضرورت و هدف ۳- روش تحقیق ۴- نتایج تحقیق
- در چکیده باید از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- در چکیده از کلمات و عباراتی استفاده شود که ماهیت، محتوا و گزارش تحقیق را به طور روشن بیان نماید و گویای اصل موضوع باشد.
- لازم است چکیده حتماً به تأیید استاد راهنما برسد.
- در چکیده‌های عربی و انگلیسی نیز ذکر عنوان پایان‌نامه و کلید واژگان ضروری است. لازم است چکیده‌های مذکور حتماً به تأیید اساتید معرفی شده از طرف دانشکده برسد.
- چکیده‌های فارسی، عربی و انگلیسی همه تنها در یک بند یا پاراگراف تنظیم شوند.

#### ۸-۱. فهرست مطالب

- در فهرست مطالب، عنوان صفحه‌های اولیه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی شود.
- از ابتدای صفحات فهرست مطالب تا شروع متن اصلی مقدمه، با حروف ابجد شماره گذاری می شود.
- برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان تیترو شماره صفحه آن در فهرست مطالب، نقطه چین بیاید.
- چنانچه فصل‌های فهرست مطالب شامل زیر فصل‌ها و یا اجزای بخش‌های فرعی باشد، باید این بخش‌های فرعی با تورفتگی و شماره‌های فرعی نسبت به سرفصل‌ها و اجزای اصلی و با اندازه کوچکتر مشخص شود.
- عناوین مذکور در فهرست مطالب، باید با عناوین داخل متن عیناً مطابقت داشته باشد.

## ۹-۱. متن اصلی

پس از فهرست ها، متن اصلی پایان نامه به شرح ذیل شروع می شود:

### ۹-۱-۱. کلیات تحقیق

کلیات تحقیق شامل اجزای زیر است:

#### مقدمه

- نخستین قسمت از ساختار اصلی پروژه است. هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید و زمینه سازی پژوهش مورد نظر صورت گیرد.
- در مقدمه باید با ارائه، شواهدی از تحقیق و اطلاعات متن اصلی، خواننده را جهت داده و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد.
- اشاره به نتایج کلی پایان نامه در مقدمه، می تواند مفید باشد.
- بیان مسأله تحقیق
- اهمیت و ضرورت تحقیق
- اهداف تحقیق
- پرسش های تحقیق
- فرضیه های تحقیق
- پیشینه تحقیق
- در پایان کلیات تحقیق شایسته است محقق از افراد و یا مؤسسه ها و نهادهایی که او را در انجام تحقیق یاری رسانده اند (مانند استاد راهنما و ...) تشکر نماید.

### ۹-۱-۲. فصل ها و بخش ها

در تدوین پایان نامه، رعایت نکات زیر ضروری است:

- عنوان پایان نامه از جنبه ظاهری و محتوایی، عنوان و محتوای یکی از فصل ها و بخش ها قرار نمی گیرد.
- سیر منطقی مباحث و حرکت از کلیات به جزئیات یا برعکس، باید بر مبنای روش تحقیق متناسبی که در پایان نامه، انتخاب شده، قابل توجیه باشد.
- عنوان فصل اول پایان نامه : کلیات و مفاهیم ، می باشد که خود دارای دو بخش خواهد بود:

۱-۱. بخش اول: کلیات (شامل: بیان مسأله، اهمیت و ضرورت تحقیق، پرسش های تحقیق، اهداف تحقیق، پیشینه تحقیق و تاریخچه بحث، نوع پژوهش و روش گردآوری اطلاعات، معرفی ساختار تحقیق)

۱-۲. بخش دوم: (شامل: مفاهیم، اصطلاحات، تعاریف و واژگان کلیدی تحقیق)  
پس از فصل اول که حداکثر ۱۵ صفحه از حجم پایان نامه را به خود اختصاص می دهد، حل مسأله تحقیق حداقل در دو فصل صورت خواهد پذیرفت. لذا هر پایان نامه حداقل دارای ۳ فصل خواهد بود.  
فصل دوم: .....  
فصل سوم: .....

#### ۱-۱۰. نتایج و پیشنهادات

مهم ترین نتایج حاصل از تحقیق به صورت نتیجه گیری و پیشنهادات قابل ارایه، در یک یا چند صفحه می آید. نتایج و پیشنهادات برآمده از تحقیق می تواند در حوزه نظری یا کاربردی باشد.

#### ۱-۱۱. ضامائم، نمودارها و جداول (در صورت نیاز)

#### ۱-۱۲. فهرست منابع و مآخذ

نحوه تنظیم فهرست منابع در پایان نامه های دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم بدین شکل است: در قسمت فهرست منابع و مآخذ تفکیک منابع رعایت شود. منابع عربی - فارسی - مقالات - روزنامه ها و اخبار.

#### ۱- کتاب:

- نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان کتاب (به صورت **Italic**)، نام و نام خانوادگی مترجم، مصحح یا محقق، مکان نشر (شهر)، انتشارات، نوبت چاپ: سال نشر.  
مانند: ابوالفتوح رازی، حسین بن علی (الخزاعی النیشابوری)، *روح الجنان و روح الجنان فی تفسیر القرآن*، مصحح: محمد جعفر یاحقی، چاپ سوم، مشهد: آستان قدس رضوی، ۱۳۷۲ش، ج ۱، ص ۲۳.  
\* نکته: نوشتن نوبت چاپ پیش از محل نشر در ارجاع دهی، و قرار دادن علامت دو نقطه بعد از محل نشر و ذکر ناشر پس از آن، ذکر واژه انتشارات یا نشر لزومی ندارد؛ فقط نام ناشر ذکر گردد.  
مثال: میرصادقی، جمال، عناصر داستان، چاپ سوم، تهران: سخن...  
در صورتی که کتاب دو یا سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام و نام خانوادگی نویسندگان دوم و سوم ذکر می شود.
- در صورتی که کتابی بیش از سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، عبارت «و همکاران» می آید.  
مانند: مکارم شیرازی، ناصر و همکاران، تفسیر نمونه، چاپ سوم، قم: دارالکتب الاسلامیه، ۱۳۷۲ش.

- پس از ذکر سال نشر از حروف اختصاری ش (شمسی)، ق (قمری) و م (میلادی) استفاده شود.
- برای کتابی که فاقد هر یک از مشخصه های «مکان نشر»، «انتشارات»، «نوبت چاپ» یا «سال نشر» باشد، به ترتیب از علائم اختصاری: «بی جا»، «بی نا»، «بی چا» و «بی تا» استفاده می شود.
- اگر از پایان نامه بعنوان منبع استفاده شد عنوان پایان نامه داخل گیومه « » و ایتالیک نوشته شود.

## ۲- مجله

نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، «عنوان مقاله»، مؤسسه یا مکان نشر شماره نشر: سال نشر. مانند: بابایی، علی اکبر، «بررسی اهمیت سبب نزول و سیاق و تعامل و تعارض آن دو در تفسیر»، **آموزه‌های قرآنی**، دانشگاه علوم اسلامی رضوی، شماره ۲۷، ۱۳۹۴، صص ۱۲-۳۴. در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، همانند آنچه در مورد کتاب بیان شد، عمل می‌شود.

## ۳- مجموعه مقالات همایش

نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، «عنوان مقاله»، **مجموعه مقالات همایش** ...، به کوشش: ...، مؤسسه یا مکان نشر، سال نشر. مانند: پور رستمی، حامد، «دین و فرهنگ سازی با تکیه بر آموزه‌های اسلامی»، **مجموعه مقالات همایش بین‌المللی قرآن کریم و فرهنگ و حیانی**، به کوشش: سید محمد نقیب و رضا امانی، دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، ۱۳۹۶ش. صص ۱۲-۴۹

## ۴- نرم افزار

در استفاده از نرم افزارها، اگر کتابی عیناً و بدون تغییری اسکن شده باشد و مشخصات و شناسنامه کتاب نیز در آن آمده باشد، نیازی به ذکر نرم افزار نیست و همانند کتاب‌های چاپی در ارجاعات و فهرست منابع می‌آید. در غیر اینصورت، اشاره به موارد زیر ضروری است:

نام خانوادگی نویسنده، نام، **عنوان کتاب** (به صورت **Italic**)، **عنوان نرم افزار**، مؤسسه تولید نرم افزار، مکان: سال تولید نرم افزار.

## ۵- سایت های اینترنتی

نام خانوادگی، نام نویسنده، **عنوان مطلب** (به صورت **Italic**)، **عنوان سایت**، تاریخ (روز، ماه و سال) استفاده از سایت.

مانند: دلاور، علی، **سیاست در اندیشه دینی**، پایگاه اطلاع رسانی حوزه (www.hawzah.net)، ۱۳۹۴/۳/۱۲.

## ۶- روزنامه و دیگر نشریات

نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مطلب (به صورت **Italic**)، نام روزنامه یا نشریه، تاریخ (روز، ماه، سال) چاپ مطلب.

شریعتمداری، حسین، ضرورت دفاع از حریم ولایت، روزنامه کیهان، ۹۶/۲/۲۸.

### چند نکته:

- ۱- نحوه ذکر کتابنامه، کتاب‌ها و مدارک عربی عیناً مانند کتاب‌های فارسی است.
- ۲- در کتابنامه نویسی و نیز هر گونه ارجاع کتابی به جای روی جلد، صفحه عنوان، مبنا قرار می‌گیرد.
- ۳- در نام‌های عربی، جزء اخیر، نام خانوادگی و جزء نخست، نام فرد قلمداد می‌شود.  
مانند: «محمد ابراهیم حسن» که «محمد/ابراهیم» نام و «حسن» نام خانوادگی است: ← حسن، محمد ابراهیم
- ۴- ملاک گزینش نام خانوادگی درباره قداما، اسم شهر است. مانند: «کاشانی، ملا عبدالرزاق». مگر اینکه به عنوان دیگری شهرت داشته باشند.  
مانند: ابوعلی سینا ← ابن سینا، حسین؛ ابوحامد محمد بن محمد غزالی ← غزالی، ابوحامد محمد بن محمد؛ ملا عبدالرزاق کاشانی ← کاشانی، ملا عبدالرزاق.
- ۵- در فهرست منابع و همینطور ارجاعات متن پایان‌نامه در پاورقی، تمام القاب و عناوین افراد مانند دکتر، شیخ، مهندس، آیت الله، استاد، آقای و غیره، حذف می‌شود. اما در متن پایان‌نامه ذکر عناوین و القاب افراد، (با قید رعایت اختصار) جهت رعایت احترام شایسته است.
- ۶- ترتیب فهرست منابع بر اساس حرف اول نویسندگان و به ترتیب حروف الفبا تنظیم می‌شود.
- ۷- حرف «آ»، پیش از «الف»، قرار می‌گیرد.
- ۸- قرآن کریم، صحیفه سجادیه، به ترتیب و پیش از منابع دیگر و بدون شماره گذاری ذکر می‌شود.

۹- الف و لام تعریف در قسمت منابع و مآخذ در هنگام الفبایی نمودن در ابتدای نام‌های عربی حذف شود.

۱۰- اگر از یک نویسنده بیش از یک کتاب در منابع آمده باشد، زیر نام خانوادگی و نام، نقطه چین قرار می‌گیرد و برای ترتیب آنها حرف اول کتاب‌ها، ملاک خواهد بود. مانند:

- مطهری، مرتضی، آشنایی با قرآن، ... .

- .....، تعلیم و تربیت در اسلام، ... .

۱۱- منابع لاتین پس از منابع عربی و فارسی ذکر می‌شود.

۱۲- نرم افزارها و سایت‌ها نیز در پایان فهرست منابع ذکر می‌شود.

۱۳- الف و لام در ابتدای نام کتاب‌های عربی در پاورقی‌ها باقی می‌ماند و حذف نمی‌شود. مانند:

### المصباح المنیر

۱۴- رعایت نیم‌فاصله در سراسر متن پایان‌نامه

۱۵- عدم وجود فاصله بین علائم نگارشی و کلمه قبل. مورد صحیح:

( ایزوتسو، توشیهیکو، ۱۳۹۳ش، ص ۲۳۶)

۱۶- در سراسر پایان‌نامه از ضمیر اول شخص مفرد و جمع خودداری شود بلکه از ضمیر سوم شخص مفرد استفاده گردد.

مثلاً: در ادامه به بررسی این موضوع می‌پردازیم (غلط)

در ادامه این موضوع مورد بررسی قرار می‌گیرد (صحیح)

۱۷- استفاده از فونت (Alaem) در درج علائم و نشانه‌های اسلامی.

۱۳-۱- استناد برون‌متنی (استناد در پاورقی):

شیوه‌های استناد برون‌متنی، شیوه‌هایی هستند که مطابق با قواعدی، مشخصات سند مورد ارجاع، در جایی خارج از متن درج می‌شود و در متن، تنها نشانه و نمادی که معمولاً عدد است، سند مورد نظر را



نشان می دهد. در این دستورالعمل، ارجاع و استناد به مأخذ به صورت شماره گذاری در انتهای مطلب است و درج اطلاعات مأخذ یا منبع، در پانویس می باشد که به این ترتیب عمل می شود:

۱- مشخصات کامل هر متنی که برای نخستین بار در پایان نامه مورد استناد قرار می گیرد، (مطابق با شیوه تنظیم فهرست منابع و مأخذ) به همراه جلد و صفحه یا صفحه ها در انتهای پانویس.

مانند:

- شاکر، محمد کاظم، روش های تاویل قرآن: معنا شناسی و روش شناسی تاویل در سه حوزه روایی، باطنی و اصولی، چاپ دوم، قم: بوستان کتاب، ۱۳۷۵ش، ج ۱، ص ۳۴.
- مجلسی، محمد باقر، بحار الأنوار الجامعة لدرر أخبار الأئمة الأطهار، بیروت: دارالتعارف للمطبوعات، چاپ دوم: ۱۴۲۳ق، ج ۶۳، ص ۱۵۶.

۲- اگر بلافاصله از همان منبع استفاده شود عبارت: «همان» و شماره و جلد صفحه ذکر می شود:

نکته: اگر در یک صفحه واحد بلافاصله از منبع قبل استفاده شود عبارت همان و.. ذکر شود. اما در دو صفحه بعدی، جهت جلوگیری از اشتباه در ارجاع دهی به هنگام کات و کپی کردن پاورقی ها، تاکید شود که نام خانوادگی، نام نویسنده و عنوان منبع مجدداً تکرار شود و از ذکر همان اجتناب گردد.

۱. مانند: عبداللهی، محمود، وحی در قرآن، قم، بوستان کتاب، چاپ اول، ۱۳۸۷، ص ۴۶.

۲. همان، ص ۵۵.

۳- اگر بلافاصله از کتاب دیگری از نویسنده استفاده شود، از عبارت: «همو»، استفاده می شود. سپس نام کتاب طبق ضوابط می آید.

همو، «عیون أخبار الرضا (ع)»، ...

۴- در ارجاع های بعدی به یک کتاب، تنها نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان کتاب و جلد و صفحه ذکر می شود.

۲. نحوه تایپ و نگارش پایان نامه

جهت تایپ و نگارش مناسب یک پایان‌نامه، نکات و موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

## ۱-۲. تنظیم متن اصلی:

- حاشیه بالا و پایین صفحه: ۳ سانتی متر
- حاشیه سمت راست صفحه: ۳,۵ سانتی متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۲,۵ سانتی متر
- پاراگراف اول زیر هر عنوان از سر سطر و بدون تورفتگی شروع می شود، اما پاراگراف های بعد با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود.
- \* در صفحه آرایی پایان نامه، مطالب صفحه اول هر فصل پایین تر از دیگر صفحات نوشته شود. بدین منظور در کادر در سربرگ Home کادر paragraph، و در قسمت spacing این کادر، که مربوط به تنظیمات فاصله سطرها است، عدد ۲۰۰PT (۲۰۰ پوینت) تایپ گردد.
- \*چینش خطوط پاراگراف ها بصورت justify low تنظیم گردد.
- فاصله بین سطرها ۱,۳۲ سانتی متر باشد.
- سطور تایپ شده در یک صفحه (با پانوشت) حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۴ سطر باشد.
- تعداد صفحات متن اصلی پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۸۰ صفحه است. (از مقدمه تا نتیجه گیری)
- شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر آن تایپ شود و همچنین شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ گردد.
- دقت شود عنوان (تیتر) یک مطلب سطر آخر صفحه قرار نگیرد.

## ۲-۳. انتخاب قلم مناسب جهت تایپ پایان نامه

تایپ بخش های مختلف یک پایان نامه باید با استفاده از برنامه word ۲۰۰۷ ، ۲۰۱۰ ، ۲۰۱۳ با استفاده از قلم IRLotus و نیز اندازه هایی به شرح ذیل صورت گیرد:

- عناوین فصل ها در یک صفحه مستقل (صفحه فرد) و با قلم IRLotus ، و **Bold** و به اندازه ۲۰ باشد.
- عناوین بخش های فرعی با قلم IRLotus ، (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۶ باشد.
- عناوین مباحث با قلم IRLotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۴ و سایر عناوین فرعی با اندازه ۱۲ **Bold** باشد.
- ارجاعات و دیگر مطالب پانویس ها با قلم IRLotus و با اندازه ۱۲ باشد.
- نکته ای که ذکر آن در بخشی از این آیین نامه لازم است، ضرورت رعایت نیم فاصله بین اجزای کلمات دو بخشی است.

## ۲-۳-۲. تایپ متن اصلی پایان نامه

- متن اصلی (متن فارسی) پایان نامه با قلم ۱۴ IRLotus و فونت عربی آن با قلم ۱۴ traditional arabic تایپ شود.

- \* با استفاده از فونت ها استاندارد شده سری IR، دیگر نیازی به تغییر فونت برای متن فارسی و عربی نیست؛ چراکه برای ثبت تاء گرد انتهای کلمات عربی و نیز یاء مربوطه در کلمات فارسی مشکلی ندارند و در هر کدام از این فونت ها، هردو کاراکتر همزمان قابل ثبت هستند.

- به منظور حفظ و پاسداشت زبان فارسی، از بکار گرفتن اسامی، کلمات و اصطلاحات بیگانه در متن پایان نامه خودداری شود، معادل لاتین این اسامی، کلمات و اصطلاحات در پاورقی ذکر گردد.

## ۲-۳-۳. ذکر آیات شریفه قرآن و روایات:

- آیات در میان علامت مخصوص آیه مانند: ﴿بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ﴾ با فونت ۱۴، با استفاده از نرم افزار الشامله یا نرم افزار قرآن در word آورده شود.

- آدرس آیه در متن و پس از آیه در پرانتز ذکر شود. مانند: (طه: ۴) و ترجمه آیه نیز پس از آدرس، در گیومه و با اندازه ۱۴ بیاید.

- چنانچه بخشی از آیه ذکر نمی شود، با علامت سه نقطه «...» مشخص گردد.

- روایات، با فونت ۱۴، Traditional Arabic، میان گیومه قرار گیرد و ترجمه آن با اندازه ۱۴ و در داخل پرانتز بیاید و آدرس در پاورقی ذکر شود.
- آیات، روایات و ابیات شعری لازم است حرکت گذاری کامل شده و ترجمه شوند.
- در ترجمه آیات قرآن: « از هر ترجمه‌ای که دقیق‌تر است » استفاده شود.

## ۲-۳-۴. نحوه آوردن نقل قول ها:

- در نقل قول‌های مستقیم باید آغاز و پایان نقل قول مشخص باشد، که برای ارجاع دادن اینگونه نقل قول ها از گیومه گوشه‌دار فرانسوی « » استفاده شود ولی برای برجسته کردن اسم‌ها، کلمات یا عبارت‌های ویژه از گیومه جفت انگلیسی " " استفاده شود، مانند: راغب می‌گوید: « واژه "تراطن" از "رطن" مشتق شده است.»
- قرار گرفتن علامت نقطه در نقل قول ها، پس از اتمام جمله و قبل از بستن گیومه، مانند: « مسند ابن حنبل یکی از مجموعه های حدیث اسلامی است.»
- در ارجاع نقل قول‌های غیر مستقیم که با عباراتی همچون: «مؤلف بر این باور است که ...، او معتقد است که ...، دیدگاه او حکایت از این دارد که ...»، همراه است، در پاورقی از «رک:» (رجوع کنید) استفاده شود. گاهی نقل قول غیر مستقیم با نوعی از تلخیص و تصرف همراه است که ضروری است در پاورقی در انتهای ارجاع، میزان تلخیص و تصرفات با این تعابیر بیان شود: «با اندکی تصرف، با تصرف، با اندکی تلخیص و تصرف»
- نقل قول‌ها، چه مستقیم و چه غیرمستقیم، نباید بیش از حد طولانی باشد.
- نقل قول‌ها نباید در چند صفحه و پی در پی از یک منبع باشد.
- چنانچه در نقل از یک منبع، آن منبع به منبع دیگری ارجاع داده باشد، برای رعایت امانت، ضمن ذکر منبع مورد ارجاع منبع واسطه، در انتهای ارجاع، باید با استفاده از عبارت « به نقل از ... » آدرس منبع واسطه نیز آورده شود.
- بین نقل‌ها، پیوندهای لازم انجام پذیرد و ارتباطات منطقی به کمک توضیحات لازم برقرار شود.
- بین نقل‌ها، گاهی مقایسه و تطبیق، گاهی انتخاب، گاهی نقد منصفانه و گاهی تأیید علمی و منطقی به همراه دلایل و مستندات لازم آورده شود.

## ۲-۴. شماره گذاری

- در شماره گذاری صفحات مربوط به فهرست‌ها، از حروف ابجد (الف، ب، ج، د، و، ه، ز ...) استفاده می‌گردد. شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان نامه که از مقدمه شروع می‌گردد با اعداد انجام می‌گیرد. شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.
- عنوان‌های اصلی فهرست مطالب پایان نامه، به عناوین فرعی و نیز هر عنوان فرعی، به عناوین فرعی دیگر تقسیم می‌گردد. لذا برای شماره گذاری هر کدام از عناوین فرعی، از دو عدد که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، استفاده می‌گردد که عدد سمت راست بیانگر شماره عنوان اصلی و عدد سمت چپ بیانگر شماره ترتیب عنوان فرعی مورد نظر است. همچنین عناوین فرعی دیگر (زیر فرعی) با سه عدد مشخص می‌گردند.

مثلاً: عنوان زیر فرعی ۲-۳-۴ مشخص کننده چهارمین عنوان زیر فرعی از سومین عنوان فرعی از دومین عنوان اصلی است. (مبحث چهارم، از بخش سوم، از فصل دوم)

- کلیه اشکال، جداول، پیوست‌ها، فرمول‌ها و ... باید با دو عدد که با یک خط فاصله از هم جدا می‌شوند، شماره گذاری گردند که عدد سمت راست مربوط به شماره فصلی است که این موارد در آن آورده شده و عدد سمت چپ مربوط به شماره ردیف آن مورد است.

مثلاً: جدول ۳-۵ بیان کننده پنجمین جدول از فصل سوم پایان نامه است.

نکته ۱: بعد از شماره نهایی در شماره گذاری از نقطه یا خط تیره اجتناب گردد.

شکل صحیح: ۱-۱ فصل اول

نکته ۲: در شماره گذاری ها سقفی تعیین گردد. سقف شماره گذاری ها تا ۴ عدد باشد.

شکل صحیح: ۱-۱-۱-۴

- نکته ۳: در شماره گذاری پاورقی ها نیز بعد از اعداد صرفاً به یک فاصله بسنده شود و از قرار دادن خط تیره یا نقطه یا ویرگول اجتناب گردد.

شکل صحیح: ۱ طاهری، محمد حسین

«این آیین نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳، مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است و پس از دو سال از زمان اجرا، قابل بازنگری می‌باشد.»

«و بالله التوفیق»

معاونت پژوهشی و فناری دانشگاه

شهریورماه ۱۳۹۹



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم  
دانشکده علوم قرآنی....

تیترا ۲۲ → **پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد**

**رشته ...**

تیترا ۲۰ → **موضوع:**

تیترا ۲۶ → ...

تیترا ۲۰ → **استاد راهنما:**

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۲۰ → **استاد مشاور:**

تیترا ۱۸ → ... (در صورت وجود استاد مشاور)

تیترا ۲۰ → **نگارنده:**

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۱۶ → ... ماه سال ...

فرم شماره ۲  
نمونه پشت جلد انگلیسی پایان نامه



University Of Holly Quranic Sciences and Knowledge

Faculty Of Quranic Sciences

OF :..... ( نام شهر محل تحصیل )

**M.A. Thesis on :**

..... ( موضوع )

**Presented By :**

..... ( نگارنده )

**Supervisor :**

..... ( نام استاد راهنما )

**Advisor :**

..... ( نام استاد مشاور در صورت وجود )

**Date :**

..... ( تاریخ میلادی )

( مثال: آذرماه سال ۱۳۹۹ )

فرم شماره ۳  
نمونه صفحه حقوقی پایان نامه

کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان نامه متعلق به دانشگاه علوم و معارف  
قرآن کریم- دانشکده ..... می باشد.  
چاپ پایان نامه و استخراج مقاله از پایان نامه باید به نام دانشگاه علوم و  
معارف قرآن کریم- دانشکده .....، با تأیید استادراهنما و با مجوز  
معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.